

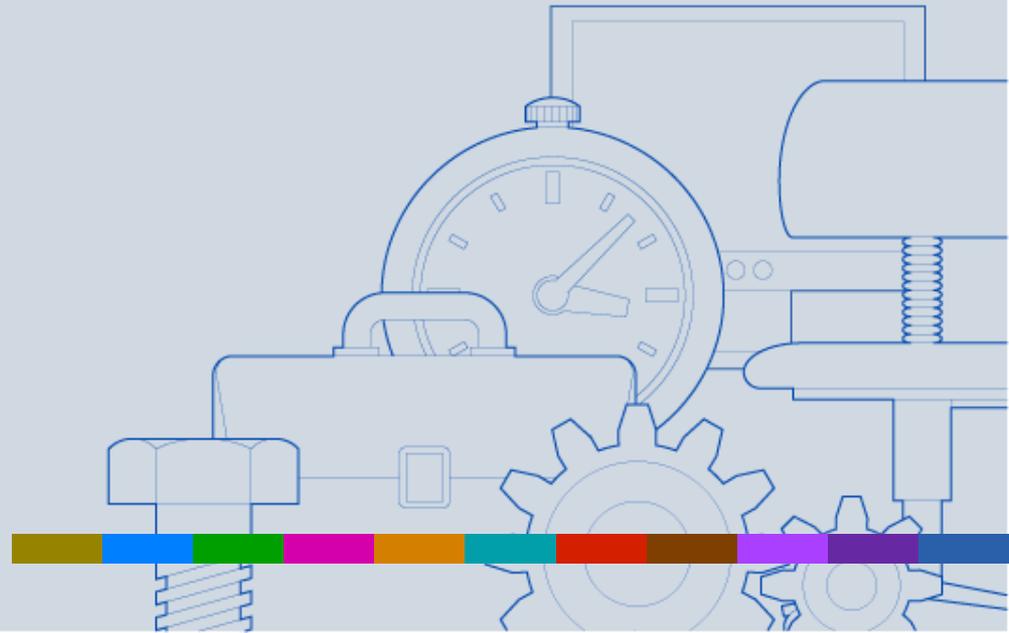
**КАПИТАЛ CSE**

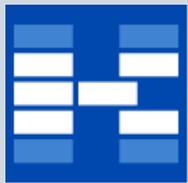
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

# Расчет заработной платы

(обзор функциональности)

ВСЕ ОТТЕНКИ ВАШЕГО БИЗНЕСА





# Назначение контура «Расчет заработной платы»

- **Проведение расчетов.**  
Расчет начислений для различных схем оплат, удержаний, НДФЛ, отчислений в различные фонды, резерва на отпуск и т.д.
- **Подготовка отчетности в Пенсионный Фонд.**  
Автоматическое формирование документов для персонифицированного учета в формате 7.0 (xml).
- **Подготовка отчетности в Налоговую инспекцию.**  
Автоматическое формирование форм 2-НДФЛ, 1-НДФЛ, а также текстового файла 2-НДФЛ в формате xml.
- **Создание макета бухгалтерской операции.**  
Формирование макета с учетом различной детализации (подразделения, статьи затрат, виды деятельности и т.д.).
- **Формирование бухгалтерской операции.**  
Автоматическое создание бухгалтерские операции на основе данных из макета.
- **Перечисление денежных сумм в банк.**  
Создание ведомостей по перечислению денежных сумм, а также файлов различной структуры в зависимости от требований банка.



# Связи контура «Расчет заработной платы»

Контур «Расчет заработной платы» тесно связан с другими контурами системы Капитал CSE:

- **«Управление персоналом».**

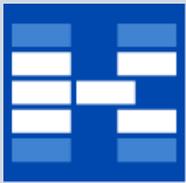
Для расчета заработной платы используется информация о назначении сотрудника, окладе, схеме оплаты труда, документах об отпусках, листах нетрудоспособности, табеле.

- **«Бухгалтерский и налоговый учет».**

Сформированный макет бухгалтерских операций в результате проведения расчетов является основой для создания бухгалтерских проводок.

- **«Управление производством»**

Для расчетов сдельной оплаты труда используется информация о нарядах, которые формируются на основании сменных заданий в производстве.



# Состав контура «Расчет заработной платы»

В состав контура «Расчет заработной платы» входят модули:



«Виды оплат и параметры»;



«Таблицы входимости»;



«Процессор расчета»;



«Редактор видов оплат и параметров»;



«Ведомости на выдачу заработной платы»;



«Документы для Пенсионного Фонда».



## Функции модуля «Виды оплат и параметры»

Модуль предназначен для хранения и работы с информацией о

- параметрах, используемых в расчетах заработной платы;
- видах начислений;
- видах удержаний;
- видах дополнительных доходов.



# Справочник параметров

В справочнике параметров хранится информация о различных параметрах, используемых при расчете заработной платы: наименование параметра, различные коды, тип параметра. Параметры имеют дату открытия и дату закрытия.

ВИДЫ ОПЛАТ И ПАРАМЕТРЫ

Команды Просмотр Поиск Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

Интервал с 01.07.2009 г. по 31.07.2009 г.

СПИСОК ПАРАМЕТРОВ РАСЧЕТА

Код	Наименование	Кодификатор
	ЛьготаЕСН	ЛьготаЕСН
	Плановое количество смен	ПланСмен
001	Отработано часов в месяц	ОтрЧас
001	Плановое количество часов в месяц	ПланЧас
▶ 002	Отработанное количество смен	ОтрСмен
002	Количество смен в командировке	ОтрСменКом
003	Количество часов по замещению	ЗамещенЧас
003	Количество часов в командировке	ОтрЧасКом
003	Количество часов, отработанных в вечернюю смену	ЧасВечер
003	Количество часов, отработанных в выходные	ЧасВыходн
003	Количество часов, отработанных в ночную смену	ЧасНочь
003	Количество часов, отработанных в праздничные дни	ЧасПразд
003	Часы простоя не по вине работника и предприятия	ЧасПростой
003	Часы сверхурочные до 2-х часов	ЧасСв
003	Часы сверхурочные свыше 2-х часов	ЧасСв2
005	Сквозящий график	График

Изменение параметра расчета

Кодификатор: ОтрСмен Код: 002

Наименование: Отработанное количество смен

Открыт: 01.01.1900

Закрыт: 31.12.2099

Тип:

- Целый
- Логический
- Текст
- Дата
- Вещественный
- Денежная сумма

Статус:

- Скрыть от пользователей
- Совокупный по сотруднику

Кнопки: Согласен, Отказ, Помощь, Добавить

Новых сообщений нет



# Справочник видов начислений

В справочнике видов начислений хранится информация о наименовании вида начисления, различных кодах, дате открытия и дате закрытия вида начислений. Вид начислений связан с различными типами документов на отпуск и листами нетрудоспособности.

**ВИДЫ ОПЛАТ И ПАРАМЕТРЫ**

Команды Просмотр Поиск Настройка Инструменты Функции пользователя

Интервал с 01.07.2009 г. по 31.07.2009 г.

**СПИСОК ВИДОВ НАЧИСЛЕНИЙ**

Параметры **Виды начислений** Виды удержаний Виды доп. доходов

Код	Кодификатор	Наименование
	НадбПовр	НадбПовр
	Погребение	Погребение
	ПособРожд	ПособРожд
	ПремииНар	Премии (наряды)
000	РайонНадб	Районная надбавка
001	Поврем	Повременная оплата
▶ 002	ЕжОтпуск	Оплата ежегодного отпуска
003	ПособНетр	Пособие по нетрудоспособности
004	ПособБерем	Пособие по беременности и родам
005	ОпшКоманд	Оплата дней в командировке
006	ДопОтпуск	Дополнительный отпуск
007	АкадОтпуск	Учебный отпуск

**ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ**

Код	Наименование
▶ 01	Ежегодный

**Изменение вида начислений**

Кодификатор:

Наименование:

Код:

Открыт:        Закрыт:

Статус:

Скрыть от пользователей

**Изменение типа документа**

Тип документа:

Вид удержания

Вид отпуска

Вид нетрудоспособности



# Справочник видов удержаний

В справочнике видов удержаний хранится информация о наименовании вида удержаний, различных кодах, дате открытия и дате закрытия вида удержаний. Вид удержаний связан с различными типами документов на удержание.

ВИДЫ ОПЛАТ И ПАРАМЕТРЫ

Команды Просмотр Поиск Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

Интервал с 01.07.2009 г. по 31.07.2009 г. Фильтр: Не установлен

СПИСОК ВИДОВ УДЕРЖАНИЙ 1/13

Параметры	Виды начислений	Виды удержаний	Виды доп.
v	Код	Кодификатор	Наименование
▶	001	Аванс	Аванс по расходному ордеру
	002	АвансЛС	Аванс, перечисляемый на лицевой счет
	003	НДФЛ	Налог на доходы физических лиц
	004	ПереводЛС	Окончательный перевод на лицевой счет
	005	ВыплатаКасса	Окончательная выплата по расходному ордеру
	006	ПромВыплатаЛС	Промежуточные выплаты на лицевой счет
	007	ПромВыплата	Промежуточные выплаты по расходному ордеру
	008	Профсоюз	Профсоюзные взносы
	009	Исполнит	Удержание по исполнительным листам
	010	Долг	Долг за сотрудником на конец периода
	011	ПеренКоп	Перенос копеек
	012	Материалы	Материалы

Изменение вида удержаний

Кодификатор: Аванс

Наименование: Аванс по расходному ордеру

Код: 001

Открыт: 01.01.1900 Закрыт: 31.12.2099

Статус:  Скрыть от пользователей

Согласен Отказ Помощь Добавить

Новых сообщений нет



# Справочник видов дополнительного дохода

В справочнике видов дополнительного дохода хранится информация о наименовании дополнительного дохода, различных кодах, дате открытия и дате закрытия вида дополнительного дохода.

The screenshot shows the 'ВИДЫ ОПЛАТ И ПАРАМЕТРЫ' application window. The main window has a menu bar with 'Команды', 'Просмотр', 'Поиск', 'Настройка', 'Инструменты', 'Функции пользователя', and 'Помощь'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area displays the interval 'Интервал с 01.07.2009 г. по 31.07.2009 г.' and a filter 'Фильтр: Не установлен'. The title of the list is 'СПИСОК ВИДОВ ДОП. ДОХОДОВ' with '1/9' items. The list has tabs for 'Параметры', 'Виды начислений', 'Виды удержаний', and 'Виды доп. доходов'. The table below shows the following data:

Код	Кодификатор	Наименование	Дата открытия	Дата закрытия
001	Подарок	Стоимость подарка	01.01.1900	31.12.2099
002	ПревышКом	Превышение норм командировочных расходов	01.01.1900	31.12.2099
101	ФБюджТм	Налог в Федеральный бюджет	01.01.1900	31.12.2099
102	ПФСтрахТм	Взнос страховой части		
103	ПФНакопТм	Взнос накопительной части		
104	ФССтм	Взнос в ФСС		
105	ФМСФтм	Взнос в ФМСФедеральный		
106	ФМСТтм	Взнос в ФМСТерриториальный		
107	ФССнесч_сл	Взнос в ФСС от несчастных случаев		

An 'Изменение вида доп. доходов' dialog box is open, showing the following fields:

- Кодификатор: Подарок
- Наименование: Стоимость подарка
- Код: 001
- Открыт: 01.01.1900
- Закрыт: 31.12.2099
- Статус:  Скрыть от пользователей

Buttons at the bottom of the dialog are: 'Согласен', 'Отказ', 'Помощь', and 'Добавить'.



# Функции модуля «Таблицы входимости»

**Таблицы входимости** представляют собой группу видов оплат (параметров), объединенных по какому-либо признаку. Таблицы входимости используются для

- формирования групп видов оплат (параметров) для вычисления различных сумм, например фонда заработной платы, базы для расчета ЕСН и т. д.
- формирования групп видов оплат для создания настроек по умолчанию в макете бухгалтерских операций.



# Создание таблицы входимости

При создании таблицы входимости указывается ее наименование, различные коды и период, с которого начинает действовать таблица входимости.

ТАБЛИЦЫ ВХОДИМОСТИ

Команды Просмотр Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

СПИСОК ТАБЛИЦ ВХОДИМОСТИ 3/47

Код	Наименование	Кодификатор	Период
001	Виды надбавок	Надбавки	01#2005
002	Виды оплат, на которые начисляется надбавка 115%	Надббаз	01#2005
004	База ЕСН	БазаЕСНтм	01#2005
005	Договоры, не облагаемые ФСС	ДоговорЕСН	01#2005
006	База для начисления взносов от несчастных случаев	БазаНесчСл	01#2005
007	Виды премий для расчета отпуска	ПремОтпуск	01#2005
008	Виды оплат для расчета пособия нетрудоспособности	БазаНетр	01#2005
009	Виды оплат для расчета отпуска (среднего заработ.)	БазаСред	01#2005
010	Выплаты по заработной плате в разные месяцы	ВыплСумма	01#2005
012	Часы по видам оплат	ЛицевойЧас	01#2005
013	Дни по видам оплат		

Виды оплат: Параметры

ПОЗИЦИИ ТАБЛИЦЫ

Статус	Код	Кодификатор	Наименование
+	001	Поверем	Поверенная оплата
+	002	ЕжОтпуск	Оплата ежегодного отпуска
+	005	ОплКоманд	Оплата дней в командировке
+	006	ДопОтпуск	Дополнительный отпуск

Изменение таблицы входимости

Код: 004

Кодификатор: БазаЕСНтм

Наименование: База ЕСН

Начиная с периода

Год: 2005 Месяц: 01 Январь

Согласен Отказ Помощь Добавить



# Создание позиций таблицы входимости

Таблица входимости состоит либо из видов оплат, либо из параметров. Для удобства расчета заработной платы в системе существуют различные инструменты (статусы) использования позиций таблиц входимости, например «Включать с учетом коэффициента» и др.

**ТАБЛИЦЫ ВХОДИМОСТИ**

Команды Просмотр Настройка Инструменты Функции пользователя

СПИСОК ТАБЛИЦ ВХОДИМОСТИ

Код	Наименование
Б00	БудПериод
Б01	Виды оплат за счет себестоимости и прибыли
Б02	Начисление социального пособия
Б03	Удержания
Б04	Начисление налогов
К01	Прямые производственные затраты
К02	Выплаты за счет прибыли предприятия
К03	Выплаты за счет средств ФСС
К04	Выплаты за счет средств ФСС от н/случаев на пр-ве

Виды оплат | Параметры

ПОЗИЦИИ ТАБЛИЦЫ

Статус	Код	Кодификатор	Наименование
+	003	ПособНетр	Пособие по нетрудоспособности
+	004	ПособБерем	Пособие по беременности и родам

**Изменение позиции таблицы входимости**

Таблица входимости: База ЕСН

Вид оплат: 002 ЕжОтпуск Оплата ежегодного отпуска

Статус:

- Исключается из расчета
- Не используется в расчете
- Включается в расчет
- Включается в расчет с коэффициентом

Коэффициент: \_\_\_\_\_

Согласен Отказ Помощь Добавить

**Добавление позиции таблицы входимости**

Таблица входимости: База ЕСН

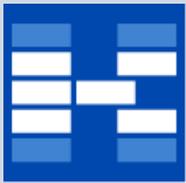
Параметр: 009 НадбОклад Процент надбавки к окладу

Статус:

- Исключается из расчета
- Не используется в расчете
- Включается в расчет
- Включается в расчет с коэффициентом

Коэффициент: /100

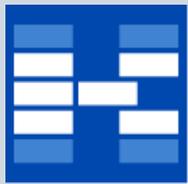
Согласен Отказ Помощь Добавить



# Функции модуля «Процессор расчета»

Модуль «Процессор расчета» используется для

- непосредственного проведения различных расчетов:
  - расчет аванса,
  - расчет начислений (расчет повременной и сдельной оплаты труда, оплаты по договору подряда, премий, районных коэффициентов и других надбавок);
  - расчет удержаний и НДФЛ,
  - расчет ЕСН и взносов в Пенсионный Фонд,
  - расчет отпускных,
  - расчет листов нетрудоспособности,
  - расчет резерва на отпуск
  - и т.д.;
- формирование настроек по умолчанию для макета бухгалтерской операции;
- создание макета бухгалтерской операции;
- создание бухгалтерских проводок на основе макета;
- формирование различной отчетности для внешних и внутренних пользователей.



# Внешний вид модуля «Процессор расчета»

Вкладка «По ставке» используется для добавления информации по выбранному назначению сотрудника, а вкладка «Итого» - для просмотра итоговой информации по всем назначениям сотрудника.

**ПРОЦЕССОР РАСЧЕТА**

Команды Просмотр Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

Период расчета: Январь 2010 г. Фильтр: С подотделами

Подразделение: Производство Расчет: SA\_06\_07 Удержания 2009

Сотрудник: 061 ДУБРОВИНА Лидия Ивановна ПЛОТНИК (0016) 05.05.2009 05.05.2009

По ставке **Итого** Постоянные виды оплат и параметры Постоянные виды оплат и параметры сотрудника

**СОВОКУПНЫЕ ПАРАМЕТРЫ** 1/4

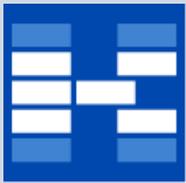
Код	Кодификатор	Наименование	Сумма	Период
▶ 200	Доход2000	Доход 2000 текущего месяца	10 000.00	01#2010
200	Доход	Доход текущего месяца	10 000.00	01#2010
200	НДФЛнг	НДФЛ с начала года	1 300.00	01#2010
200	СОД	Совокупный облагаемый доход	10 000.00	01#2010

**ВИДЫ ОПЛАТ** 1/9

Код	Кодификатор	Наименование	Начисления	Удержания	Доп. доходы	Часы
▶ 001	Поврем	Повременная оплата	10 000.00			168.00
003	НДФЛ	Налог на доходы физических лиц		1 300.00		
004	ПереводЛС	Окончательный перевод на лицевой счет		8 700.00		
101	ФБюджТм	Налог в Федеральный бюджет			2 000.00	
102	ПФСтрахТм	Взнос страховой части			1 000.00	
103	ПФНакопТм	Взнос накопительной части			400.00	
104	ФССстм	Взнос в ФСС			290.00	
105	ФМСФтм	Взнос в ФМСФедеральный			110.00	

Начислено: 10 000.00 Удержано: 10 000.00 На руки: 0.00

Новых сообщений нет



# Работа с параметрами

Параметры бывают нескольких видов: параметры ставки, совокупные параметры, постоянные параметры ставки, постоянные параметры сотрудника. Для каждого вида параметра используется отдельная вкладка. Параметры обычно используются в качестве входной информации для расчета (отработанные часы, процент премии), а также могут являться результатом расчета (совокупный доход сотрудника, вычет на ребенка).

Изменение параметра

Параметр  
200 Доход Доход текущего месяца Денежная сумма

За период 07 Июль Год 2009

Значение 19500.00

Согласен Отказ Помощь Добавить

Добавление параметра ставки или совокупного параметра

Изменение параметра

Параметр  
001 ОтрЧас Отработано часов в месяц Вещественный

На период от 01.07.2009 до 31.07.2009 =

Значение 184

Изменение даты окончания предыдущего параметра

Согласен Отказ Помощь Добавить

Добавление постоянного параметра



# Работа с видами оплат

Виды оплат классифицируются на виды оплат ставки, постоянные виды оплат ставки и постоянные виды оплат сотрудника. Виды оплат ставки обычно являются результатом расчета, а постоянные виды оплат используются в качестве входной информации для расчетов.

Изменение вида оплат

Начисление     Удержание     Доп. доход

001 Поврем Повременная оплата

За период: 07 Июль    Год: 2009

Сумма: 13000.00    Часы: 184.00

По ставке: 100 ГЕН.ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ (0001)

Использовать корреспонденцию по умолчанию

Согласен    Отказ    Помощь    Добавить

Добавление вида  
оплат ставки

Добавление вида оплат

Начисление     Удержание     Доп. доход

008 Профсоюз Профсоюзные взносы

На период от: 01.07.2009    до: 31.12.2099

Сумма: 100

Изменение даты окончания предыдущего вида оплат

Согласен    Отказ    Помощь    Добавить

Добавление  
постоянного вида оплат



# Выполнение расчета на примере аванса

В качестве примера сделаем расчет аванса для сотрудника Клинова Юрия Дмитриевича на должности КЛАДОВЩИК. Для указания процента аванса используется специальный инструмент системы «константа» (в данном случае константа называется «Процент планового аванса»). В поле расчет выбираем расчет «Аванс» и нажимаем на кнопку «Рассчитать».

**Значения констант**

Дата	Значение
01.01.2008	40
01.01.2009	50

**ПРОЦЕССОР РАСЧЕТА**

Период расчета: Январь 2010 г. Фильтр: С подотделами

Подразделение: Администрация Расчет: SA\_06\_01 Аванс

Сотрудник: 001 Авдеев Лев Андреевич ГЕН.ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ (0001) 01.01.2001 01.01.2001

Параметры: 0/0

Код	Кодификатор	Наименование	Значение	Период	Ставка

Виды оплат: 1/1

Код	Кодификатор	Наименование	Начисления	Удержания	Доп.доходы	Период
002	АвансЛС	Аванс, перечисляемый на лицевой счет		5 200.00		01#2010

Начислено: 0.00 Удержано: 5 200.00 На руки: -5 200.00



# Выполнение группового расчета

Модуль «Процессор расчета» позволяет выполнять расчеты по группе сотрудников.

**ПРОЦЕССОР РАСЧЕТА**

Команды Просмотр Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

Период расчета Июль 2009 г. Фильтр: С подотделами

Подразделение: Администрация Расчет: SA\_06\_01 Аванс

Сотрудник

По ставке И

**ПАРАМЕТРЫ**

Код Кодификация

**ВИДЫ ОПЛАТ**

Код Кодификация

Начислено: 0.00 Удержано: 0.00 На руки: 0.00

Новых сообщений нет

**Расчет для группы сотрудников**

Подразделение: Администрация

Всего сотрудников в группе: 11

Расчет для сотрудника: 001 Авдеев Лев Андреевич ГЕН.ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ (0001)

18%

Начинать с текущего сотрудника

Расчет Стоп Закреть Помощь



# Формирование корреспонденций по умолчанию

Модуль «Процессор расчета» позволяет формировать корреспонденции по умолчанию (КПУ), являющиеся основой при создании макета бухгалтерских операций. КПУ могут формироваться на отдел или на ставку штатного расписания.

The screenshot displays two windows from a software application. The background window is titled "Корреспонденция по умолчанию" and contains a form with the following fields:

- Подразделение: Штатное расписание
- Ставка: ПЛОТНИК (0016)

The foreground window is titled "Изменение корреспонденции по умолчанию" and contains the following configuration options:

- Таблица входимости: K01 Прямые производственные затраты
- План счетов: 001 План счетов бухгалтерского учета
- Дебет: Счет 20/01 Основное производство
- Кредит: Счет 70/01 Расчеты с персоналом по оплате труда
- Аналитика (Дебет): Статья затрат - Зарплата; Подразделение - Мебельный цех; Вид продукции - Мебель; Для налогообложения - Без аналитики
- Аналитика (Кредит): Основание - Без аналитики
- Процент начисления: 100
- С подотделами:
- Использовать интервал просмотра:
- Изменять существующие КПУ для таблицы входимости:

Buttons at the bottom of the dialog include: **Согласен**, **Отказ**, **Помощь**, and **Добавить**.



# Добавление вида оплат с учетом КПУ

При добавлении вида оплат автоматически указывается корреспонденция счетов и объекты аналитического учета (ОАУ) на основе данных из КПУ. В случае отличий от КПУ, ОАУ и счета можно корректировать.

**Добавление детализации вида оплат**

Начисление     Удержание     Доп. доход

001 Повременная оплата

Год: 2010    Период: 01 Январь    По ставке: 100 ПЛОТНИК (0016)

Шифр производственных затрат

Подразделение: Мебельный цех

Сумма: 10000    Часы: 168    Дата: 31.07.2009

Документ: Ведомость расчета ЗП № 201001 от    План счетов: 001 План счетов бухгалтерского учета

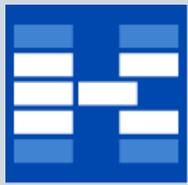
Дебет: Счет: 20/01 Основное производство    Кредит: Счет: 70/01 Расчеты с персоналом по оплате труда

Аналитика:

Статья затрат	Зарботная плата
Подразделение	Мебельный цех
Вид продукции	Мебель
Для налогообложения	Без аналитики

Аналитика: Основание: Без аналитики

Установить привязку



# Работа с макетом бухгалтерских операций

Модуль «Процессор расчета» позволяет просматривать суммы видов оплат с учетом детализации по корреспонденциям счетов. Для этого используется режим «Разгруппировать по детализациям».

**ПРОЦЕССОР РАСЧЕТА**

Команды Просмотр Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

Период расчета: Январь 2010 г. Фильтр: С подотделами

Подразделение: Штатное расписание Расчет: SA\_06\_10 ECH

Сотрудник: 061 ДУБРОВИНА Лидия Ивановна ПЛОТНИК (0016) 05.05.2009 05.05.2009

По ставке: Итого Постоянные виды оплат и параметры Постоянные виды оплат и параметры сотрудника

**СОВОКУПНЫЕ ПАРАМЕТРЫ** 1/4

Код	Кодификатор	Наименование	Сумма	Период
200	Доход2000	Доход 2000 текущего месяца	10 000.00	01#2010
200	Доход	Доход текущего месяца	10 000.00	01#2010

**ВИДЫ ОПЛАТ** 4/14

Код	Кодификатор	Наименование	Начисления	Удержания	Доп. доходы	Период	Дата	Счет Дт.	Счет Кт.	Ставка
001	Поврем	Повременная оплата	5 000.00			01#2010	31.01.2010	20/01	70/01	ПЛОТНИК (0016)
002	ЕжОтпуск	Оплата ежегодного отпуска	5 000.00			01#2010	31.01.2010	96/01	70/01	ПЛОТНИК (0016)
003	НДФЛ	Налог на доходы физических лиц		1 300.00		01#2010	31.01.2010	70/01	68/01	ПЛОТНИК (0016)
004	ПереводЛС	Окончательный перевод на лицевой счет		8 700.00		01#2010	31.07.2009			ПЛОТНИК (0016)
101	ФБюджТм	Налог в Федеральный бюджет			1 000.00	01#2010	31.01.2010	20/01	69/01	ПЛОТНИК (0016)
101	ФБюджТм	Налог в Федеральный бюджет			1 000.00	01#2010	31.01.2010	96/01	69/01	ПЛОТНИК (0016)
102	ПФСтрахТм	Взнос страховой части			1 000.00	01#2010	31.01.2010	69/01	69/06	ПЛОТНИК (0016)
103	ПФНакопТм	Взнос накопительной части			400.00	01#2010	31.01.2010	69/01	69/07	ПЛОТНИК (0016)
104	ФССтм	Взнос в ФСС			145.00	01#2010	31.01.2010	20/01	69/04	ПЛОТНИК (0016)
104	ФССтм	Взнос в ФСС			145.00	01#2010	31.01.2010	96/01	69/04	ПЛОТНИК (0016)
105	ФМСФтм	Взнос в ФМСФедеральный			55.00	01#2010	31.01.2010	20/01	69/03	ПЛОТНИК (0016)
105	ФМСФтм	Взнос в ФМСФедеральный			55.00	01#2010	31.01.2010	96/01	69/03	ПЛОТНИК (0016)
106	ФМСТтм	Взнос в ФМСТерриториальный			100.00	01#2010	31.01.2010	20/01	69/02	ПЛОТНИК (0016)
106	ФМСТтм	Взнос в ФМСТерриториальный			100.00	01#2010	31.01.2010	96/01	69/02	ПЛОТНИК (0016)

Начислено: 10 000.00 Удержано: 10 000.00 На руки: 0.00

Новых сообщений нет



# Формирование бухгалтерской операции

Для формирования бухгалтерской операции (БО) указывается таблица входимости, наименование БО и дата операции.

**ПРОЦЕССОР РАСЧЕТА**

Команды | Просмотр | Настройка | Инструменты | Функции пользователя | Помощь

Период расчета: Январь 2010 г. | Фильтр: С подотделами

Подразделение: Производство | Расчет: 5A\_06\_07 Удержания 2009

Сотрудник: 061 ДУБРОВИНА Лидия Ивановна ПЛОТНИК (0016) 05.05.2009 05.05.2009

По ставке | Итого | Постоянные виды оплат и параметры | Постоянные виды оплат и параметры сотрудника

**ПАРАМЕТРЫ** 1/11

Код	Кодификатор	Наименование
100	БазаНесчСл	База для начисления
100	БазаФССтм	База для начисления
100	БазаФССНг	База ЕСН для ФСС с
100	БазаЕСННг	База ЕСН с начала го
100	БазаЕСНтм	База ЕСН текущего

**ВИДЫ ОПЛАТ** 3/9

Код	Кодификатор	Наименование	Сумма	Период	Сотрудник
001	Поврем	Повременная оплата			ПЛОТНИК (0016)
003	НДФЛ	Налог на доходы фи			ПЛОТНИК (0016)
004	ПереводЛС	Окончательный пер			ПЛОТНИК (0016)
101	ФБюджТм	Налог в Федеральный бюджет	2 000.00	01#2010 20/01 69/01	ПЛОТНИК (0016)
102	ПФСтражТм	Взнос страховой части	1 000.00	01#2010 69/01 69/06	ПЛОТНИК (0016)
103	ПФНакопТм	Взнос накопительной части	400.00	01#2010 69/01 69/07	ПЛОТНИК (0016)
104	ФССтм	Взнос в ФСС	290.00	01#2010 20/01 69/04	ПЛОТНИК (0016)
105	ФМСФтм	Взнос в ФМСФедеральный	110.00	01#2010 20/01 69/03	ПЛОТНИК (0016)
106	ФМСТтм	Взнос в ФМСТерриториальный	200.00	01#2010 20/01 69/02	ПЛОТНИК (0016)

Начислено: 10 000.00 | Удержано: 10 000.00 | На руки: 0.00

Новых сообщений нет

**Бухгалтерская операция**

Наименование бухгалтерской операции  
НДФЛ

Дата бухгалтерской операции  
31.01.2010

Согласен | Отказ



# Формирование бухгалтерской операции

Результат формирования бухгалтерской операции просматривается в модуле «Бухгалтерские операции» контура «Бухгалтерский и налоговый учет».

**БУХГАЛТЕРСКИЕ ОПЕРАЦИИ**

Команды Просмотр Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

Интервал с 01.01.2010 г. по 31.01.2010 г. Фильтр: Не установлен

План счетов 001 План счетов бухгалтерского учета  Все

Операции Проводки

**СПИСОК ОПЕРАЦИЙ** 3/3

№	Дата	Пояснение	Наименование типовой операции	Пользователь
1	01.01.2010	Износ групповой за Январь	Групповое начисление износа ОС	SYSDBA
2	01.01.2010	Групповое начисление износа за январь 2010	Начисление износа ОС	SYSDBA
3	31.01.2010	НДФЛ		SYSDBA

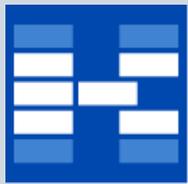
Новых сообщений нет



# Функции модуля «Редактор видов оплат и параметров»

Модуль «Редактор видов оплат и параметров» предназначен для

- просмотра сумм видов оплат и значений параметров, используемых для расчета заработной платы.
- добавления параметров для группы сотрудников.
- добавления видов оплат для группы сотрудников.
- вычисление итогового значения видов оплат или параметров по группе сотрудников.



# Подсчет итоговой суммы для вида оплат

Модуль «Редактор видов оплат и параметров» позволяет просматривать итоговые суммы по выбранному виду оплат или параметру.

**РЕДАКТОР ВИДОВ ОПЛАТ И ПАРАМЕТРОВ**

Команды | Просмотр | Настройка | Инструменты | Помощь

Период расчета: Июль 2009 г. | Фильтр: Сотрудники, имеющие сумм

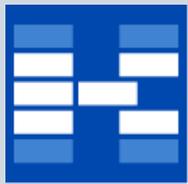
Подразделение:  С подотделами | Вид начислений: 001 Повременная оплата

Администрация

Штатное расписание\Администрация 1/11

v	Таб.номер	ФИО	Ставка	Дата назначения	Дата расчета	07#2009	ИТОГО
▶	059	Хорошева А.С.	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (КОМПЬЮТЕРН	04.06.2009	31.12.2099	83 720.00	83 720.00
	012	Юваров А.Д.	ЮРИСКОНСУЛЬТ (0051)	20.04.2009	31.12.2099	10 000.00	10 000.00
	011	Клинов Ю.Д.	КЛАДОВЩИК (0020)	20.01.2005	31.12.2099	15 000.00	15 000.00
	008	Павлов С.В.	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕ	04.08.2008	31.12.2099	118 999.00	118 999.00
	0071	Инишев И.Д.	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (КОМПЬЮТЕРН	01.01.2002	31.12.2099	7 000.00	7 000.00
	006	Боталова Л.А.	БУХГАЛТЕР (0006)	23.04.2007	31.12.2099	9 300.00	9 300.00
	003	Баженова Т.В.	ГЛАВ. БУХГАЛТЕР (0005)	01.01.2002	31.12.2099	16 000.00	16 000.00
	002	Фадеев Е.В.	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (ФИНАНС.-ЭК	01.01.2002	31.12.2099	10 000.00	10 000.00
	001	Авдеев Л.А.	ГЕН.ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ (000	01.01.2001	31.12.2099	13 000.00	13 000.00
		Босова И.А.	КАССИР (0026)	23.04.2007	31.12.2099	7 500.00	7 500.00
		ИТОГО				290 519.00	290 519.00

Новых сообщений нет



# Добавление значения параметра для группы сотрудников

Модуль «Редактор видов оплат и параметров» позволяет добавлять значение выбранного параметра сразу для нескольких сотрудников.

РЕДАКТОР ВИДОВ ОПЛАТ И ПАРАМЕТРОВ

Команды Просмотр Настройка Инструменты Помощь

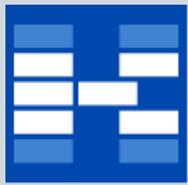
Период расчета Июль 2009 г. Фильтр: Не установлен

Подразделение: Администрация С подотделами Параметр по ставке: 009 Процент надбавки к окладу Вещественный

Штатное расписание\Администрация 4[14]/14

№	Таб.номер	ФИО	Ставка	Дата назначения	Дата расчета	07#2009	ИТОГО
•	059	Хорошева А.С.	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (КОМПЬЮТЕР)	04.06.2009	31.12.2099		0
•	012	Юваров А.Д.					0
•	011	Клинов Ю.Д.					0
•	008	Павлов С.В.					0
•	0071	Инишев И.Д.					0
•	006	Боталова Л.А.					0
•	006	Боталова Л.А.					0
•	003	Баженова Т.В.					0
•	002	Баженова Т.В.					0
•	002	Фадеев Е.В.	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (ФИНАНС.-ЭК)	01.01.2002	31.12.2099		0
•	001	Авдеев Л.А.	ГЕН.ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ (000)	01.01.2001	31.12.2099		0
•		Босова И.А.	КАССИР (0026)	23.04.2007	31.12.2099		0
•		Красильников Л.А.	БУХГАЛТЕР (0081)	10.06.2009	31.12.2099		0
•		ИТОГО				0	0

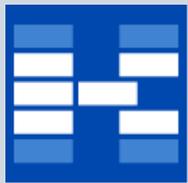
Новых сообщений нет



# Функции модуля «Ведомости на выдачу заработной платы»

Модуль «Ведомости на выдачу заработной платы» предназначен для

- формирования ведомостей для перечисления денежных сумм из заработной платы.
- автоматического расчета сумм аванса и промежуточных выплат.
- автоматического расчета сумм окончательных выплат.
- формирования ведомостей для перечислений командировочных и прочих выплат не из заработной платы.
- формирования сопроводительных документов и файлов любой структуры для перечисления денежных сумм в банк.



# Создание ведомости на перечисление денежных сумм (ЗП)

При формировании ведомости отмечаются необходимые сотрудники и выбирается расчет.

The image shows two overlapping windows from a software application. The background window is titled 'Добавление ведомости' (Add statement) and the foreground window is 'Изменение ведомости' (Change statement).

**Добавление ведомости (Background Window):**

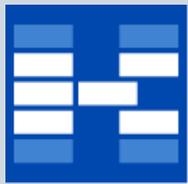
- Таб: Общие | Признаки | Добавить позиции
- Тип:  Уровень  Ведомость
- Дата: 15.07.2009
- Плат. поручение: 125
- Номер: 0037
- Наименование: Ведомость за Июль 2009
- Примечание: (empty)
- Дата открытия: 15.07.2009
- Период ЗП: Год: 2009, Месяц: 07
- В уровне: 2009
- Buttons:

**Изменение ведомости (Foreground Window):**

- Таб: Общие | Признаки | Добавить позиции
- Добавить позиции ведомости
- Список сотрудников: 6[5]/26

№	Таб. номер	Сотрудник	Отдел	Ставка
		Красильников Л. А.	Бухгалтерия	БУХГАЛТЕР
<input checked="" type="checkbox"/>	001	Авдеев Л. А.	Администрация	ГЕН. ДИРЕКТОР ПРЕД
<input checked="" type="checkbox"/>	002	Баженова Т. В.	Бухгалтерия	ГЛАВ. БУХГАЛТЕР
<input checked="" type="checkbox"/>	003	Фадеев Е. В.	Финансовый отдел	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
<input checked="" type="checkbox"/>	004	Токарева М. М.	Отдел продаж	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
<input checked="" type="checkbox"/>	005	Матвеев О. С.	Мебельный цех	НАЧАЛЬНИК ЦЕХА
	006	Боталова Л. А.	Бухгалтерия	БУХГАЛТЕР
	007	Инишев И. Д.	ИВЦ	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
	008	Павлов С. В.	Администрация	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕФ
	011	Клинов Ю. Д.	АХЧ	КЛАДОВЩИК

- Расчет позиции:   SA\_08\_02 Выплата на лицевые счета (окончательная выплаты)
- Buttons:



# Создание ведомости на перечисление денежных сумм (ЗП)

Ведомость содержит информацию о сотрудниках и денежных суммах, подлежащих перечислению или выплате в кассе.

Интервал с 01.07.2009 г. по 31.07.2009 г.

Путь: Документы\2009\Ведомость за Июль 2009\Авдеев Лев Андреевич 1/23

№	Тип	Номер	Наименование	Дата	Сумма
1		001	Авдеев Лев Андреевич		19 890.00
2		002	Баженова Тамара Васильевна		24 480.00
3		003	Фадеев Евгений Викторович		12 037.00
4		004	Токарева Мария Михайловна		124 378.00
5		005	Матвеев Олег Святославович		10 862.50
6		006	Боталова Любовь Александровна		14 229.00
7		007	Инишев Иван Дмитриевич		10 710.00

Детализация Движения Примечания

СПИСОК ДЕТАЛИЗАЦИЙ

№	Параметр	Сумма	Отдел	Ставка
1	Выплата заработной платы	19 890.00	Администрация	ГЕН. ДИРЕКТОР ПРЕ,



# Создание ведомости на перечисление денежных сумм (ЗП)

Ведомости можно группировать в папки, например по году или месяцу.

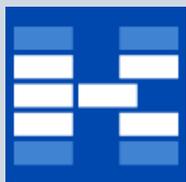
Интервал с 01.07.2009 г. по 31.07.2009 г.

Путь: Документы\2009\Ведомость за Июль 2009

№	Тип	Номер	Наименование	Дата	Сумма	Дата открытия
		0016	Ведомость за Январь 2009	01.01.2009	475 703.00	01.01.2009
		0017	Ведомость за Февраль 2009	01.02.2009	473 888.00	01.02.2009
		0018	Ведомость за Март 2009	01.03.2009	486 596.00	01.03.2009
		0019	Ведомость за Апрель 2009	01.04.2009	521 775.87	01.04.2009
		0022	Ведомость за Июнь 2009	01.06.2009	719 894.50	01.06.2009
		0023	Ведомость за Июль 2009	01.07.2009	839 340.50	01.07.2009

СПИСОК ДЕТАЛИЗАЦИЙ

№	Параметр	Сумма	Отдел	Ставка	Должность



# Перечисление на банковские карты

Система позволяет хранить информацию о лицевых счетах или номере зарплатной карты сотрудников.

СПРАВОЧНИК ОБЪЕКТОВ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА 4.2

Команды Просмотр Поиск Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

Интервал с 01.03.2009 г. по 31.03.2009 г. Фильтр: не установлен

ОБЪЕКТЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА\БАНКИ 50/105

Тип	Связь	Наименование	Код	Дат.
		ТРАСТ В Г.ПЕРМЬ		01.0
		УРАЛ ФД		01.0
		УРАЛСИБ В Г.ПЕРМЬ		01.0
		Ф-Л Н 5		
		ФИЛИА		
		ЭКОНАЛ		
		ЭКОПРС		
		ЮНИАС		
		№0022/		
		№0022/		
		№0022/		
		№0022/		
		№0022/		
		№0022/		

СПИСОК СВЯЗЕЙ С ОАУ

Номер



СПРАВОЧНИК ОБЪЕКТОВ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА 4.2

Команды Просмотр Поиск Настройка Инструменты Функции пользователя Помощь

Интервал с 01.03.2009 г. по 31.03.2009 г. Фильтр: не установлен

ОБЪЕКТЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА\СОТРУДНИКИ 8/12

Тип	Связь	Наименование	Код	Дата открытия	Дата закрытия
		Инишев И. Д.		01.01.1900	31.12.2099
		Матвеев О. С.		01.01.1900	31.12.2099
		Попова И. А.		01.01.1900	31.12.2099

Связь с ОАУ Признаки Константы **Банковские счета** Избранное

СПИСОК СЧЕТОВ 1/1

Банк	Тип счета	Номер счета
Кировский КБ	Расчетный счет	21354



# Создание ведомости на перечисление командировочных и прочих подотчетных сумм

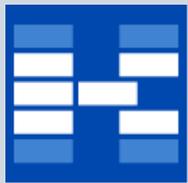
Система позволяет добавлять суммы для сотрудников без использования расчетов, например суммы подотчетных средств.

The image shows two overlapping dialog boxes from a software application. The background dialog is titled "Изменение позиции ведомости" (Change position of the statement) and contains the following fields:

- Номер позиции ведомости: 1 =
- Сотрудник: Баженова Т. В. 002 Администрация СЕКРЕТАРЬ СЕКРЕТАРЬ
- В уровне: 2009
- Дополнительно: A table with columns "Наименование признака" and "Значение".
- Buttons: "Выбрать сотрудников", "Согласен", "Отказ", "Помощь", "Добавить".

The foreground dialog is titled "Изменение детализации" (Change details) and contains the following fields:

- Период: 07#2009
- Сотрудник: Баженова Тамара Васильевна
- Должность: Администрация СЕКРЕТАРЬ СЕКРЕТАРЬ 02.07.2009
- Параметр: 010 Выплата командировочных
- Значение: = 5000.00
- Buttons: "Согласен", "Отказ", "Помощь", "Добавить".



# Связь позиций ведомости с платежными документами

Позиции ведомости можно связать с платежными поручениями и расходными ордерами. Это позволит отслеживать факт перечисления денежных средств на банковские счета и получения средств из кассы.

ВЕДОМОСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Команды Просмотр Поиск Настройка Инструменты Помощь

Интервал с 01.07.2009 г. по 31.07.2009 г.

Путь: Документы\2009\Ведомость за Июль 2009 на перечисление командировочных\Авдеев Лев Андреевич 1/2

v Тип	Номер	Наименование	Сумма	Дата
	001	Авдеев Лев Андреевич	2 000.00	
	002	Баженова Тамара Васильевна	5 000.00	

Детализация **Движения** Примечания

СПИСОК ДВИЖЕНИЙ

v Дата	Документ	Примечание
17.07.2009	Платежное поручение исходящее	на сумму 7000.00



# Примеры отчетных форм

Расчетный лист сотрудника  
 ФИО **Иванова Анна Владимировна**  
 Категория должн. Специалисты  
 Должность Специалист (01)  
 Подразделение Отдел стратегического маркетинга  
 Дата назначения 01.10.1999  
 Оклад 5 000.00 Отраб. час. 64, план. час. 158 Вычет 0.00

Конфиденциально  
 Август 2003  
 Таб. номер 586

Код	Наименование
01	Повременная оплата
09	Замещение по приказу
17	Премия за основные показатели
18	Премия за дополнительные показатели
19	Премия за себестоимость
24	Оплата ежегодного отпуска
24	Оплата ежегодного отпуска
25	Оплата дополнительного отпуска
32	Районная надбавка
04	Налог
13	Промежуточные выплаты на картсчет
14	Переводы на счет
ИТОГО	
К ВЫПЛАТЕ:	
Дополнительные доходы:	
01	Стоимость подарка
ИТОГО	
ИТОГО доходов	

Организация **ЗАО "ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ"**

**СПИСОК №**  
**сотрудников, по заявлению которых перечисляются суммы**  
**АВАНС ЗА АВГУСТ 2001 НА РУКИ**  
**за АВГУСТ 2001 г.**

Страница 1

№	Таб. №	Фамилия, имя, отчество	Номер лицевого счета	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5
1	101	Ральникова Татьяна Ивановна	60600000366	160 00
2	104	Махнев Владимир Геннадьевич		
3	984	Полова Маргарита Борисовна		
4	1000	Ожегов Алексей Валентинович		
5	1005	Курмачева Раиса Семеновна		
6	1011	Пилипенко Владимир Владимирович		
7	1015	Вахонин Олег Валерьевич		
8	1087	Федорова Наталья Александровна		
9	1091	Пономарев Валерий Николаевич		
10	1165	Микова Ольга Владимировна		
11	1393	Орехов Андрей Александрович		
12	1428	Чернов Дмитрий Николаевич		
<b>ИТОГО по списку: (девять тысяч пятьсот тридцать рублей 00)</b>				

Организация **ЗАО "ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ"**

**РЕЕСТР ВЕДОМОСТЕЙ**  
**уровень: Выдача зарплаты за ноябрь 2001**

№ п/п	Номер вед.	Наименование	Дата	Период	Сумма
1	2	3	4	5	6
1		отпускные за Ноябрь 2001	02.11.2001	11/2001	128 643.44
2		Отпускные за Ноябрь 2001 Москва	02.11.2001	11/2001	5 349.00
3		Премия по приказу а-592 от 8.11.2001	08.11.2001	11/2001	25 558.00
4		отпускные за Ноябрь 2001	09.11.2001	11/2001	223 738.36
5		Внеочередной аванс по заявлению за ноябрь 2001 года	09.11.2001	11/2001	6 150.00
6		зарплата за октябрь 2001 года	12.11.2001	11/2001	4 522.56
7		отпускные за Ноябрь 2001	16.11.2001	11/2001	91 948.90
8		Перерасчет НДФЛ	16.11.2001	11/2001	76 142.00
9		По договору возмездного оказания услуг за ноябрь 2001	16.11.2001	11/2001	3 480.00
10		Окончательный расчет за ноябрь 2001	16.11.2001	11/2001	1 750.32
11		отпускные за Ноябрь 2001 Ревда	23.11.2001	11/2001	2 435.00
12		мат.помощь за Ноябрь 2001 Полазна	23.11.2001	11/2001	2 058.06
13		отпускные за Ноябрь 2001 Красноуфимск	23.11.2001	11/2001	6 832.59
14		отпускные за Ноябрь 2001 Кунгур	23.11.2001	11/2001	22 619.55
15		отпускные за Ноябрь 2001 Лысьва	23.11.2001	11/2001	8 269.50
16		отпускные за Ноябрь 2001 Пермь	23.11.2001	11/2001	204 212.93
17		Аванс картсчета VISA	26.11.2001	11/2001	105 960.00
18		Аванс картсчета	26.11.2001	11/2001	1 145 000.00



# Примеры отчетных форм

## РАЗДЕЛ I. ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЕЙ-НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ, УПЛАЧИВАЮЩИХ ЕДИНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГ

Таблица 1

	Код строка	Сумма
1	2	3
Налоговая база за отчетный период	1	15 321 452
Сумма налоговых льгот	2	0
Налоговая база для исчисления налога за отчетный период, всего (стр.1 минус стр.2)	3	15 321 452
в том числе:		
до 100 000 руб.	4	15 321 452
От 100 001 руб. до 300 000 руб.	5	
из нее сумма, превышающая 100 000 руб.	6	
От 300 001 руб. до 600 000 руб.	7	
из нее сумма, превышающая 300 000 руб.	8	
Свыше 600 001 руб.	9	

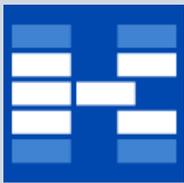
### РАСЧЕТЫ ПО ЕДИНОМУ

	строка	Сумма
1	2	3
Задолженность за страхователям на начало года	1	
Изменения начисленного единого социального налога в соответствии с налоговой декларацией за прошлые годы	2	
Начислен единый социальный налог (взносы)		
На начало квартала		
За отчетный квартал (мес.сиды)		612 858
январь		204 731
февраль		202 124
март		206 003
Начислено по отчетам налоговых органов		
На начало квартала		
За отчетный квартал (мес.сиды)		0
	4	

## Зачтено расходов на цели государственного социального страхования с начала года

Таблица 3

Наименование статей	Код строка	Количество дней, выплат пособий, путевок	Расходы	
			Всего	в т.ч. выплаты сверх установленных норм пострадавшим от радиационных воздействий, в случаях, установленных законодательством
1	2	3	4	5
<b>ВЫПЛАТА ПОСОБИЙ</b>				
По временной нетрудоспособности (число случаев 196)	1	952	104521	
По беременности и родам	2		15241	
По уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет	3	0	2250	
При рождении ребенка	4	0	10350	x
Социальное пособие на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	5	0	0	
Оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	6	8	1876	x
Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	7	0	690	x
Пособие при усыновлении ребенка	8			x
ИТОГО (стр.1-8)	9	x	134928	
<b>ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ</b>				
Утверждено в основном ванин на 200 _ г. _ (сумма)				
Детские оздоровительные лагеря	10			
Санаторные оздоровительные лагеря	11			
Возмещение командировочных расходов лицам				



# Анализ данных по заработной плате

**АНАЛИЗАТОР**  
Команды Просмотр Настройка Инструменты Помощь

Интервал с 01.08.2008 г. по 31.08.2008 г. Свод по заработной плате

Свод по зарплате за 01.01.2008 31.08.2008 Штатное расписание

v	Фамилия, имя, отчество	000	001	002	003	005	006	013	014	017
▶	Авдеев Лев Андреевич 001									
	Баженова Тамара Васильевна 003									
	Босова Ирина Александровна									
	Боталова Любовь Александровна 006									
	Инишев Иван Дмитриевич 0071									
	Кириенко Вадим Андреевич 058									
	Климова Светлана Константиновна 010									
	Клинов Юрий Дмитриевич 011									
	Матвеев Олег Святославович 005									
	Мышкина Анна Андревна 060									
	Павлов Сергей Викторович 008									
	Пельцер Ирина Владимировна 057									
	Радостев Владимир Николаевич 040									
	Райкин Павел Петрович 021									
	Рогов Алексей Иванович 020									

Отчет сформирован

**АНАЛИЗАТОР**  
Команды Просмотр Настройка Инструменты Помощь

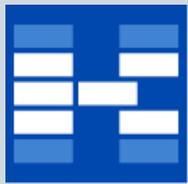
Интервал с 01.08.2008 г. по 31.08.2008 г. Свод по заработной плате

Лицевой счет: Баженова Тамара Васильевна (таб.№ 002)

v	Тип	Вид оплат	01/2008 (01/2008)	01/2008 (12/2007)	02/2008 (01/2008)	02/
▶	0 Начисления		17 250.00	8 232.95	8 625.00	
		000 Районная надбавка	2 250.00	1 073.86	1 125.00	
		001 Повременная оплата	15 000.00			
		006 Дополнительный отпуск				
		014 Возврат копеек				
		017 Премия		7 159.09	7 500.00	
☐	1 Удержания		25 482.95			
		001 Аванс по расходному ордеру				
		003 Налог на доходы физических лиц	2 881.00			
		005 Окончательная выплата по расходному ордеру	22 601.00			
		011 Перенос копеек	0.95			
☐	3 Налоги		8 863.63			
		101 Налог в Федеральный бюджет	4 431.82			
		102 Взнос страховой части	2 215.91			
		103 Взнос накопительной части	886.36			

Отчет удален

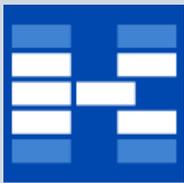
Новых сообщений нет



# Функции модуля «Документы для Пенсионного фонда»

Модуль «Документы для Пенсионного фонда» предназначен для

- автоматического формирования сведений о суммах начисленных страховых взносов, которые необходимо представлять в отделение Пенсионного фонда.
- автоматического формирования документов (СЗВ-4-1, СЗВ-4-2, АДВ-11 и т.д.) для персонифицированного учета в бумажном виде.
- автоматического формирования документов (СЗВ-4-1, СЗВ-4-2, АДВ-11 и т.д.) для персонифицированного учета в формате 7.0 (xml).
- автоматическое формирования пачек и номеров документов в пачках с учетом требований Пенсионного Фонда.



# Документы для Пенсионного фонда

**ДОКУМЕНТЫ ПЕНСИОННОГО ФОНДА**

Команды | Просмотр | Инструменты | Помощь | Функции пользователя

📄 🖨️ 🗑️ 🔄 📁 📧 📧

Работодатель: - - ОАО ПЕРМГЛАВСНАБ

Подразделение: 000 Штатное расписание Штатное расписание

### СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

v	Фамилия	Имя	Отчество
	Аббасов	Михаил	Велиевич
	Абдулов	Бахтиёр	Курбонович
	Агафонов	Михаил	Сергеевич
▶	Азанова	Ольга	Геннадьевна
	Артемов	Геннадий	Иванович
	Баженова	Марина	Владимировна
	Баландин	Вячеслав	Анатольевич
	Батрак	Сергей	Валерьевич
	Батуев	Алексей	Михайлович

### ПЕРИОДЫ РАБОТЫ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА

v	Начало периода	Конец периода	Наименование периода
▶	01.01.2007	31.12.2007	Период постоян
	09.01.2007	23.01.2007	Отпуск без сохр

Форма СЗВ-4-2

Код по ОКУД

### Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (списочная форма)

#### Сведения о страхователе:

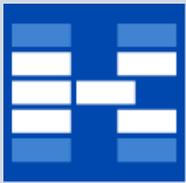
Регистрационный номер ПФР: 0 6 9 - 0 0 4 - 0 0 0 3 7 1

Наименование (краткое): ОАО ПЕРМЭНЕРГО

Расчетный период: 2 0 0 2 год

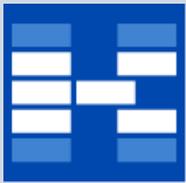
#### Сведения за расчетный период о застрахованном лице:

№ п/п	Страховой номер	Фамилия, Имя, Отчество	Сумма начисленных	Период работы		
				с (дд.мм.гггг)	по (дд.мм.гггг)	
1	072-902-071 46	АБИЗЯЕВА ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА 614007, ПЕРМСКАЯ ОБЛ, , ПЕРМЬ Г, , РЕВОЛЮЦИИ УЛ, Д.18, КВ.75	на страховую часть трудовой пенсии	2 638.55	16.09.2002	31.12.2002
			на накопительную часть трудовой пенсии	719.60	по временной нетрудоспособности (мес. дн.)	
			по дополнительному тарифу		отпуск без сохранения заработной платы (мес. дн.)	
2	031-274-030 00	АБРАМЕНКО ВИКТОР ГРИГОРЬЕВИЧ 614000, ПЕРМСКАЯ ОБЛ, , ПЕРМЬ Г, , КОМСОМОЛЬСКИЙ ПР-КТ, Д.7, КВ.82	16 121.46	01.01.2002	31.12.2002	
				0 мес. 22 дн.		



## Преимущества для предприятия

- Увеличение скорости расчета заработной платы.
- Отсутствие двойного ввода информации.
- Возможность анализа данных по различным аналитическим разрезам (подразделение, вид деятельности, статья затрат и т.д.).
- Автоматическое формирование документов для Пенсионного Фонда.
- Автоматическое формирование деклараций, годовых и квартальных отчетов.
- Формирование сопроводительных документов и файлов любой структуры для перечисления денежных сумм в банк.
- Поддержка алгоритмов расчетов с учетом изменений законодательства.



## Контактная информация

**Компания «Геликон Про»  
Пермь, Лебедева 25Б  
+7(342) 2618-599, 2618-464**

**[info@gelicon.biz](mailto:info@gelicon.biz)  
[www.gelicon.biz](http://www.gelicon.biz)  
[www.capitalcse.ru](http://www.capitalcse.ru)**